

 Nit. 900.575.973-3	ADMINISTRACION	FECHA:
		VERSIÓN:
	COMUNICACIONES	CODIGO:
		PÁGINA: 1 de 3

FECHA Y HORA:	9 DE FEBRERO DE 2025
DIRIGIDO A:	A TODOS LOS INTERESADOS
REFERENCIA:	CONVOCATORIA PUBLICA PARA POSTULAR SU HOJA DE VIDA COMO ADMINISTRADOR Y REVISOR FISCAL PERIODO 2026-2027

Atento saludo,

**CONVOCATORIA A ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE
COPROPIETARIOS MODALIDAD VIRTUAL
PERIODO 2026 – 2027**

El **CONJUNTO RESIDENCIAL SANTA ISABEL CONDOMINIO CLUB**, copropiedad de uso **mixto**, conformada por **doscientas setenta y cuatro (274) unidades inmobiliarias**, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 675 de 2001, su Reglamento de Propiedad Horizontal y en atención a los principios de transparencia, publicidad e igualdad de oportunidades, **invita a los interesados a postular su hoja de vida** para los siguientes cargos:

1. CARGOS A PROVEER

- **Administrador(a)** – Periodo: marzo de 2026 a marzo de 2027.
- **Revisor Fiscal Principal** – Periodo: marzo de 2026 a marzo de 2027.
 - El segundo candidato con mayor votación aceptará el cargo de **Revisor Fiscal Suplente**, para el mismo periodo.

2. HONORARIOS

Los postulantes deberán manifestar de manera expresa su **aceptación irrestricta** de los honorarios aprobados en el presupuesto de la copropiedad, así:

- **Administrador(a)**: \$2.000.000 mensuales.
- **Revisor Fiscal**: \$1.100.000 mensuales.

Honorarios los cuales debe facturar mensualmente, allegar informe de gestión y acreditar el pago de seguridad social independiente.

3. REQUISITOS GENERALES (APLICABLES A AMBOS CARGOS)

Los interesados deberán remitir **un (1) solo archivo en formato PDF**, que contenga de manera ordenada y legible la siguiente documentación:

info@CRSANTAISABEL.COM

Carrera 19 #8 45 Bucaramanga Teléfono 6951344

 Santa Isabel Condominio Club Nit. 900.575.973-3	ADMINISTRACION	FECHA:
		VERSIÓN:
	COMUNICACIONES	CODIGO:
		PÁGINA: 2 de 3

1. Hoja de vida actualizada.
2. Copia del documento de identidad.
3. Certificados de **formación académica**.
4. Certificación de **experiencia profesional**.
5. Certificación de **experiencia específica en Propiedad Horizontal** (indicando copropiedades administradas o auditadas, número de unidades y periodo).
6. Certificado de **Antecedentes Judiciales – Policía Nacional (PONAL)**.
7. Certificado de **Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría General de la Nación**.
8. Certificado de **Antecedentes Fiscales – Contraloría General de la República**.
9. Certificado **REDAM** (Registro de Deudores Alimentarios Morosos).
10. Certificado de Policía Nacional – Delitos sexuales
11. **Carta de aceptación expresa del cargo**, indicando:

- ✚ Disponibilidad de tiempo y modo de atención.
- ✚ Que acepta los honorarios establecidos.
- ✚ Que, en caso de ser elegido(a), asumirá el cargo para el periodo 2026–2027.

Para Revisor Fiscal: aceptación expresa de actuar como **suplente**, en caso de obtener la segunda votación.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS POR CARGO

A. ADMINISTRADOR(A)

- Profesional de las Áreas Sociales y Administrativas.
- Experiencia comprobada en **administración de propiedad horizontal**, preferiblemente en copropiedades de uso mixto o de similar tamaño de DOS VIGENCIAS
- Conocimiento acreditable de la Ley 675 de 2001, gestión administrativa, financiera y contractual.

B. REVISOR FISCAL

- Título profesional de **Contador Público**.
- **Certificado vigente de la Junta Central de Contadores**, desde la expedición de la tarjeta profesional. (no superior a un mes)
- Experiencia acreditable como Revisor Fiscal en propiedad horizontal o entidades similares.

info@CRSANTAISABEL.COM

Carrera 19 #8 45 Bucaramanga Teléfono 6951344

 Santa Isabel Condominio Club Nit. 900.575.973-3	ADMINISTRACION	FECHA:
		VERSIÓN:
	COMUNICACIONES	CODIGO:
		PÁGINA: 3 de 3

5. PRESENTACIÓN PARA PUBLICACIÓN

El archivo PDF deberá incluir una **breve presentación profesional**, autorizada expresamente por el postulante para ser **publicada en la página web de la copropiedad**, con el fin de que los copropietarios puedan analizar la hoja de vida y ejercer su derecho a una decisión informada durante la Asamblea General.

6. FORMA Y PLAZO DE ENVÍO

Las hojas de vida deberán ser enviadas **únicamente en formato PDF**, al correo electrónico institucional: info@crsantaisabel.com O FISICO EN PORTERIA DE LA COPROPIEDAD CON SU MEDIO MAGNETICO Indicando en el asunto:

“Postulación Administrador 2026–2027” o
“Postulación Revisor Fiscal 2026–2027”

Fecha límite de recepción: 23 de FEBRERO DE 2026

No se tendrán en cuenta postulaciones incompletas o enviadas por fuera del plazo establecido.

La publicación de esta convocatoria **no obliga a la copropiedad a seleccionar o contratar a ningún postulante**, siendo la **Asamblea General de Copropietarios la única instancia competente para la elección**, conforme a la Ley y al Reglamento de Propiedad Horizontal.

Cordialmente,


SANDRA LUCIA LEON LEON
ADMINISTRADORA

Copias: Revisoría fiscal,

info@CRSANTAISABEL.COM

Carrera 19 #8 45 Bucaramanga Teléfono 6951344